

A SZENT LÁSZLÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA (OM 037141)

H Á Z I R E N D J E

A Szent László Általános Iskola fő feladata, hogy tanulói számára átadja a Helyi Pedagógiai Programban meghatározott ismeretanyagot, segítse az önálló ismeretszerzés elsajátítását, nevelési céljainak eleget téve kultúrált, emberi értékekkel és a közösségért felelősséggel bíró tanulókat készítsen fel a továbbtanulásra.

Ezen célok ismeretében a szülők-nevelők-tanulók közössége az alábbiakban határozza meg az iskola HÁZIREND-jét:

1. BEVEZETŐ

- 1.1. A közoktatásról szóló törvény 40. § (7) bekezdésének előírása értelmében az iskolai életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni.
- 1.2. A Házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira vonatkoznak.
- 1.3. A Házirend, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden tanuló kötelessége. /Közoktatási törvény 12. § (1) bekezdés h) pontja/
- 1.4. A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.
- 1.5. A Házirendet minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal s kifüggesztésre kerül a faliújságon, a tantermekben, a könyvtárban.

2. ÁLTALÁNOS VISELKEDÉSI ELVÁRÁSOK

- 2.1.. Minden tanuló számára legyen természetes a kultúrált megjelenés, az ápoltság. Kerülni kell a feltűnő, az iskolába nem illő divatirányzatokat, ékszereket.
- 2.2. A tanóra az ismeretszerzést szolgálja. Az ott folyó munka szándékos megzavarása fegyelemsértésnek minősül.
- 2.3. A szüneteket, eltérő rendelkezés s a 2. órát követő 20 perces szünet kivételével, az udvaron töltik a tanulók. Magatartásuk, viselkedésük nem veszélyeztetheti sem maguk, sem mások testi-lelki egészségét.
- 2.4. Az iskola tisztaságára, rendjére mindenkinek ügyelnie kell. Tilos az egészségtelen és szennyező anyagok, árucikkek behozatala (pl: rágógumi, tökmag, napraforgómag, héjas mogyoró, konfetti, ragacsok stb.)

- 2.5. Az emberi együttélési szabályok megtartása és az emberi méltóság tiszteletben tartása alapvető elvárás iskolánkban. Tilos mindenféle erőszak, kényszerítés, megfélemlítés, önbíráskodás.
- 2.6. Az iskolai ünnepélyeken a megjelenés - az előírt ruházatban - kötelező.
- 2.7. Az iskola területén idegenek csak külön engedéllyel tartózkodhatnak, a tanítási órákat megzavarni tilos.
- 2.8. Az iskola területe tanítási idő alatt csak osztályfőnöki engedéllyel hagyható el.

3. VÉDŐ, ÓVÓ RENDSZABÁLYOK

- 3.1.. Az iskola területén a közlekedés legyen megfontolt, körültekintő.
A futás, lökdösődés balesetet eredményezhet, az épületben és az udvaron a viselkedés legyen kultúrált, fegyelmezett.
Csúszós, sáros időben nagyobb figyelmet kell fordítani a lábtörlésre, a lépcsők használatára.
Mindenféle dobálózás, ablakon kihajolás, bármilyen tárgy kihajítása tilos.
Tilos bárhová felmászni, bárhonnán leugrani, nagyobb tárgyakat elmozdítani.
- 3.2. Testnevelés és technika órákon tilos mindenféle, balesetveszélyes ékszer viselése.
- 3.3. Az iskola berendezési tárgyait, felszereléseit rendeltetésszerűen kell használni, ügyelni kell megóvásukra.
- 3.4. Az iskola területén tanulói eszközhasználatra csak pedagógus irányításával és engedélyével kerülhet sor.
- 3.5. Tilos az iskola területére behozni mindenféle eszközt (állatot), mely veszélyeztetheti bárki testi épségét.
- 3.6. A behozott értékért az iskola nem tud felelősséget vállalni. Amennyiben értékes tárgy, nagyobb összegű pénz kerül behozatalra, azt megőrzésre át kell adni az osztályfőnöknek.
- 3.7. Mobiltelefon a tanórákon csak kikapcsolt állapotban lehet a tanulóknál.
- 3.8. Kerékpárral csak saját felelősségre lehet az iskolába érkezni, az iskola területén kerékpározni tilos.
- 3.9. A tanulók kötelesek jelenteni az osztályfőnöknek, az ügyeletes nevelőnek, ha
 - személyüket, vagy másét sérülés ért
 - bárki megfenyegette, bántalmazta
 - tüzesetről, tűzveszélyről

- bármiféle veszélyhelyzetről
- rongálásról, súlyos fegyelemsértésről van tudomása.

4. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

- 4.1. Az iskola 7 és 17 óra között tart nyitva. Ettől eltérő nyitvatartást csak az igazgató engedélyezhet.
- 4.2. Gyülekezni 7³⁰ és 7⁴⁵ között kell az udvaron. (Kivéve rossz idő esetén, ekkor az aulában.). A napi irányítás az ügyeletes nevelők feladata, kiknek munkáját az ügyeletes tanulók segítik.

Az alsós tanulók tantermeikbe csak tanítói felügyelettel vonulhatnak fel.

- 4.3. A tanórák rendje, szünetek:

1. óra:	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	1. szünet:	8 ⁴⁵ - 8 ⁵⁵
2. óra:	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰	2. szünet:	9 ⁴⁰ - 10 ⁰⁰
3. óra:	10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁵	3. szünet:	10 ⁴⁵ - 10 ⁵⁵
4. óra:	10 ⁵⁵ - 11 ⁴⁰	4. szünet:	11 ⁴⁰ - 11 ⁵⁰
5. óra:	11 ⁵⁰ - 12 ³⁵	5. szünet:	12 ³⁵ - 12 ⁴⁰
6. óra:	12 ⁴⁰ - 13 ²⁵		

Az iskolaotthonos osztályok ettől eltérő időbeosztással tanulnak.

- 4.4. A napköziotthonos tanulók a tanórák befejezése után jelentkeznek a napközis nevelőnél.
- 4.5. A menzások az utolsó tanítási órájuk után a kijelölt helyen sorakoznak s nevelői kísérettel vonulnak át az ebédlőbe.
- 4.6. A napközisek a 2. óra után nevelői kísérettel vonulnak át az ebédlőbe tízóraizni.
- 4.7. A tanórák vége s a délutáni foglalkozások közötti időszakban tanári felügyelet működik a tanulószobások és a bejáró tanulók számára, melyen a részvétel kötelező.
- 4.8. A délutáni programokon résztvevők az aulában gyülekeznek s a foglalkozást tartó pedagógus vezetésével vonulnak el a tantermekbe, a tornaterembe.
- 4.9. A tanuló tanítási időn kívül csak engedéllyel, illetve tanári felügyelettel tartózkodhat az intézményben. A tanórák végeztével az iskola épületét el kell hagyni, vagy csatlakozni kell a tanulói felügyeleti csoporthoz, illetve a tanulószobához.
- 4.10. Az iskolai büfé 7 és 15 óra között tart nyitva,. Vásárolni reggel és a szünetekben lehet, utána vissza kell térni a többség tartózkodási helyére (udvar, folyosó, tanterem)
- 4.11. A könyvtár csak a kölcsönzési időben látogatható.

- 4.12. A tanórán kívüli eszköz- és helyiséghasználat engedélyhez kötött, tanulók csak felügyelettel vehetik igénybe.
- 4.13. Az eszköz- és helyiséghasználat engedélyezésénél a HPP-hoz kapcsolódó tevékenységek elsőbbséget élveznek s térítésmentesek.
- 4.14. Tanulói felügyeletet lehetőség szerint pedagógus lát el, ki felelős a rábízott tanulókért s eszközökért.
- 4.15. Megengedhető szülői (vagy más felnőtt) felügyelete, amennyiben írásban vállalja a feladatot s tudomásul veszi az ezzel járó kötelezettségeket

5. TANÍTÁSI IDŐN KÍVÜLI TANULÓI PROGRAMOK

- 5.1. Korrepetálás: az arra kijelöltek számára kötelező.
- 5.2. Szakkör: az önkéntes jelentkezést követően a részvétel kötelező.
- 5.3. Énekkar a kijelölt tanulók számára kötelező.
- 5.4. Könyvtár: minden tanuló számára ingyenes. Működését külön szabályzat határozza meg.
- 5.5. Iskolai sportkör: minden tanuló számára ingyenes. Működését külön szabályzat határozza meg.

6. A HETES KÖTELESSÉGEI, FELADATAI

- 6.1. Felelős a terem tisztaságáért. A terem átvétele után felméri annak tisztasági állapotát probléma esetén jelentést tesz az ügyeletes nevelőnek.
- 6.2. Az első tanítási óra előtt lemossa a táblát.
- 6.3. Szünetekben gondoskodik a terem szellőztetéséről és a tanulókat a folyosókra, illetve az osztályokba irányítja.
- 6.4. A tanórák elején jelentést ad az osztálylétszámról, a hiányzókról, az esetleges rendbontásról, rongálásról, veszélyhelyzetről.
- 6.5. Reggel ellenőrzi a tájékoztató füzeteket, hiányukról jelentést tesz a szaktanároknak, az osztályfőnököknek.
- 6.6. Ha becsengetés után 10 perccel még nem érkezett meg a nevelő, úgy azt jelenti az igazgatónak, illetve a helyettesének.

7. AZ ÜGYELETES TANULÓK FELADATAI

- 7.1. Fél 8-ra érkezik. Nem fegyelmez, csak felügyel!

7.2. Kapu ügyelet: engedély nélkül senki nem tartózkodhat az épületben.

Cipőt töröltet, jegyzi a 3/4 8 után érkezőket.

Krétát oszt, ellenőrzi a heteseket.

7.3. Szünetekben: segít felügyelni (az épületben csak indokoltan tartózkodhatnak pl. hetesek, WC), ellenőrzi a szellőztetést, segít a bevonuláskor rendet tartani. Szolgálata 12⁴⁵-ig tart. Az ügyeletes nevelő által kijelölt egyéb feladatokat is köteles ellátni!

8. A TANULÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

8.1. A hiányzást követő napon, legkésőbb 1 héten belül köteles a hiányzás igazolására.

8.2. Szülői igazolást tanévenként legfeljebb 3 nap időtartamra lehet bemutatni. Az időben nem igazolt hiányzás igazolatlan hiányzásnak minősül.

8.3. Késésnek minősül a 7⁴⁵ utáni intézménybe érkezés. Három késés egy igazolatlan hiányzásnak minősül, s felelősségre vonás követi.

8.4. Az ellenőrző vezetéséért, aláíratásáért a tanuló felelős. Havi egy alkalommal az osztályfőnök ellenőrzi hitelességét

8.5. A házi feladat a tananyag megértését, gyakorlását szolgálja. El nem készítése, másolása ezért tanulmányi mulasztásnak minősül s tantárgyi következményekkel jár.

8.6. A felszerelés hiánya zavarja a tanórai munkát, az egyéni haladást, ezért minden esetben a szülő tudomására kell hozni. Többszöri előfordulás esetén jelezni kell az ifjúságvédelmi felelősnek.

8.7. A kötelességek megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után.

8.8. Szándékos károkozásért, fegyelmi vizsgálat után, kártérítést kell fizetni.

8.9. A menzai, napközis szolgáltatást a hiányzást megelőző nap 10 órájáig lehet megtenni az iskolatitkárnál. (Aznapi lemondás nem lehetséges)

8.10. Az orvosi, egészségügyi vizsgálatok minden tanuló számára kötelezőek, az ezeken való megjelenésért a szülőket terheli a felelősség.

9. ÉRDEKVÉDELEM, GYERMEKVÉDELEM

9.1. A tanulóifjúság érdekvédelmi - képviselői szerve a Diákönkormányzat, mely külön szabályzat alapján működik.

9.2. Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse hetente fogadóórát tart, illetve veszélyhelyzetben közvetlenül is megkereshető.

- 9.3. Tilos az intézmény területére behozni minden egészségkárosító eszközt, árut, (alkohol, dohányáru, drog, kés, petárda stb.) pornográf és erőszakos terméket reklámozó cikket. Tilos a politikai megnyilvánulás és nem kulturális célú üzleti tevékenység.

10. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- 10.1. A Diákönkormányzat a gyermeki jogok érvényesülésének szerve. A kollektív és egyéni tanulói jogok fő védnökei: a DÖK működését segítő pedagógus, az osztályfőnökök, az igazgató.
- 10.2. A csoportbontások alapja minden esetben az előzetes tanulói teljesítmény, mely alapján kerül sor a csoportba sorolásra. Nívócsoporthoz esetén az átjárhatóság biztosított.
- 10.3. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, melyekre legalább tíz tanuló jelentkezik, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja.
- 10.4. A tanulók számára biztosított a szervezett hitoktatás, amennyiben ezt a szülők igénylik.
- 10.5. A tanulók családjának anyagi helyzetétől függően lehetőség van kedvezményes étkeztetést és tankönyvellátást kérni. Ennek feltételeiről évente tájékoztatást ad ki az iskola.
- 10.6. A tanulói jogok gyakorlásához szükséges információkat a Diákönkormányzat, az osztályfőnökök, az iskolavezetés és a Szülői Munkaközösség biztosítja.
- 10.7. Az iskolai élettel kapcsolatos véleménynyilvánítás lehetőségei
 - az osztályfőnöki órán
 - az osztályképviselőn keresztül a Diákönkormányzatban
 - a Diákönkormányzat ülésén
- 10.8. Minden tanulónak jogában áll kérdést intézni, érdeklődni
 - az intézmény igazgatójához, fórumokon, fogadóórán, egyéni bejelentkezéssel
 - az SZMK elnökéhez és tagjaihoz, írásban, illetve nyilvános ülésen
 - az osztályfőnökéhez, illetve szaktanárához, személyesen
- 10.9. A témazáró dolgozatokról
 - ☀ A témazáró dolgozatokat előre be kell jelenteni.
 - ☀ Egy tanítási napon maximum két témazáró dolgozat íratható.
 - ☀ A témazáró felméréseket tíz napon belül ki kell javítani.
 - ☀ A témazáró dolgozatokat és az írásbeli feleleteket a szülők a fogadóórákon megtekinthetik az osztálytanítóknál és a szaktanároknál.

11. A DIÁKÖNKORMÁNYZATTAL, OSZTÁLYKÖZÖSSÉGEKKEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- 11.1 A Diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik.
- 11.2. Az iskola a Diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: a helyiségek ingyenes használata, postai és telefonköltiségek, fénymásoló-, számítógép használat, dekorációs anyagok, pénzbeli támogatás.
- 11.3. A Diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, illetve önálló programokat is szervezhet.
- 11.4. A Diákönkormányzat évente egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönthet.
- 11.5. A nevelőtestület a Diákönkormányzaton keresztül kéri ki a tanulóifjúság véleményét.
- 11.6. A tanulók nagyobb csoportjának számát: az alsó tagozat és a felső tagozat.

12. EGYÉB, ZÁRÓ, HATÁLYBALÉPÉSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- 12.1. A Házirendet a nevelőtestület a tartott értekezletén fogadta el.
- 12.2. A Házirendet a Szülői Munkaközösség a tartott értekezletén fogadta el.
- 12.3. A Diákönkormányzat a Házirendben foglaltakat megtárgyalta, azzal egyetértett a tartott ülésén.
- 12.4. A Házirendet a fenntartó önkormányzatok a
bakonyszentlászlói
fenyőfői
bakonygyiróti képviselő-testületek ülésén fogadták el.
- 12.5. A hatálybalépés napja: 2005. január 1.
- 12.6. A Házirend felülvizsgálatára az aláírók és a fenntartó önkormányzatok tehetnek javaslatot.

Fodor Miklós

Lehner Ottó

Komenda Béla

igazgató

DÖK-patrónus

SZMK-elnök

Bakonyszentlászló, 2004. november